

**Бюджетное учреждение социального обслуживания  
Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания  
населения Верховажского района»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Школе приемных родителей**

**с. Верховажье  
2019 год**

Утверждаю:  
Директор БУ СО ВО  
«КЦСОН Верховажского района»  
В.В. Воробьев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Школе приемных родителей

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, попечителями несовершеннолетних граждан; юридическую, организационно-методическую основу деятельности Школы приемных родителей, содействует повышению уровня условий для успешной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающих семьях.

1.2. Деятельность Школы приемных родителей (далее — Школа) осуществляется на основе следующих нормативно - правовых документов:

- ✓ Конвенции о правах ребенка
- ✓ Федеральным Законом от 30.11.11 № 351-ФЗ «О внесении изменений в статьи 127 и 146 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 271 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации»
- ✓ Постановления Правительства РФ от 25.04.12 № 391
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 г. N 623,
- ✓ Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2012 года № ИР-713/07 «О подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»,
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2015 года № 235,
- ✓ Уставом БУ СО ВО «КЦСОН Верховажского района».

1.3. Руководство Школой осуществляет заведующая отделением по работе с семьёй и детьми БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Верховажского района» (далее – Учреждение).

1.4. Положение о Школе утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Ведущими Школы являются специалисты Учреждения (заведующая отделением по работе с семьёй и детьми, психолог), специалисты, привлеченные в рамках межведомственного взаимодействия.

1.6. Участники Школы - граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в иных, установленных с семейным законодательством РФ, формах (далее – «граждане»).

1.7. Обучение в Школе осуществляется по программе, разработанной на основе «примерной программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, установленных семейным законодательством Российской Федерации», утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2011 № 1681, и постановления Правительства области от 30.07.2012 № 91 «Об утверждении Порядка и программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» (с последующими изменениями).

1.8. Школа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Верховажского муниципального района, осуществляющей отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее – «Органы опеки и попечительства муниципальных районов»).

## **2. Цель.**

2.1. Подготовка кандидатов в замещающие родители к принятию в семью детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, через обучение.

2.2. Профилактика отказов от приемных детей в замещающих семьях.

## **3. Задачи.**

3.1. Содействие кандидатам в замещающие родители в приобретении знаний и умений необходимых для успешного и надежного создания замещающей семьи.

3.2. Оказание консультативной помощи кандидатам в замещающие родители в овладении психологическими, педагогическими, педагогическими, социально - правовыми и медицинскими знаниями.

3.3. Содействие в практическом использовании полученных знаний, овладении навыками эффективного межличностного взаимодействия с детьми.

3.4. Формирование у кандидатов в замещающие родители здоровой родительской позиции.

3.5. Формирование общественного мнения по вопросам устройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье.

## **4. Функции.**

Школа осуществляет следующие функции:

4.1. Изучение программы, нормативных документов, опыта регионов, методической литературы по вопросам усыновления ребёнка, опеки и попечительства, или возвращения его в кровную семью.

Оказание информационно-справочной, методической, психолого-педагогической помощи через консультации специалистов, тренинги, практические занятия, лекции.

4.2. Обучает кандидатов в замещающие родители, согласно утвержденной программе и утвержденному плану.

4.3. Оказывает методическую помощь через консультации специалистов, встречи с родителями (законными представителями), тренинга, семинары, практические занятия, лекции.

## **5. Организация деятельности Школы.**

5.1. Обучение в школе осуществляется на основании заявления гражданина, желающего принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

5.2. Курсы школы проводятся в соответствии с тематическим планом. Занятия школы организуются на базе отделения по работе с семьей и детьми. Ответственность за организацию деятельности и деятельность школы несет заведующая отделения по работе с семьей и детьми.

5.3. Занятия в Школе проводятся в индивидуальной и групповой (очной и очно-заочной) формах.

5.4. Продолжительность обучения не более 60 дней с момента регистрации заявления гражданина.

5.5. Занятия в школе по очной и очно-заочной формам проводятся не реже одного раза в неделю, продолжительность каждого занятия составляет не менее 3 часов.

5.6. Кандидаты в замещающие родители вправе выбрать форму обучения в Школе (индивидуальная или групповая).

- 5.7. Группы формируются из числа кандидатов в замещающие родители, направленных органами опеки и попечительства для прохождения обучения и на основании личного заявления кандидатов в замещающие родители.
- 5.8. Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей в Школе, осуществляется на безвозмездной основе.
- 5.9. По окончании обучения в Школе кандидатам в замещающие родители выдаётся свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на территории российской Федерации, утверждённое приказом Министра образования и науки РФ от 20 августа 2012 г. № 623 .
- 5.10. Результатами работы Школы доводятся до сведения администрации Учреждения, органов опеки и попечительства Верховажского муниципального района.

## **6. Права и ответственность.**

Сотрудники Школы имеют право:

- 6.1. Приглашать на заседания Школы специалистов для оказания консультативной помощи.
- 6.2. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей отдела опеки и попечительства; замещающих родителей, имеющих опыт воспитания приемного ребенка; специалистов учреждений и служб района, работающих по проблемам замещающих семей.
- 6.3. Участвовать в работе методических объединений, семинаров по развитию семейных форм устройства детей - сирот на муниципальном и региональном уровне.
- 6.4. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

Обучающие Школы имеют право:

- 6.5. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.
- 6.6. Приглашать на занятия Школы специалистов, квалификационных педагогов для оказания консультативной помощи.
- 6.7. В необходимых случаях приглашать на занятия представителей Учреждения, общественных организаций, учреждений, родителей замещающих семей с большим опытом.
- 6.8. Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта, семинарах по развитию семейных форм устройства на региональном уровне.

Сотрудники Школы несут ответственность за:

- 6.9. Выполнение плана работы.
- 6.10. Достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации информации, используемой на занятиях Школы.
- 6.11. Отчеты о работе Школы представляются директору Учреждения в письменном виде.

## Приложение 1

### Журнал регистрации заявлений граждан о желании пройти подготовку в Школе приемных родителей

№ входящего документа	Дата	Ф.И.О. заявителя	Основание	Результат	Подпись

## Приложение 2

### Журнал учета выдачи свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации

№ п/п	Дата выдачи	№ свидетельства	ФИО получателя свидетельства