

Утверждено
приказом директора
БУ СО ВО «КЦСОН
Верховажского района»
№ 1 /О-6 12 января 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Верховажского района»

I. Общие положения.

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее – Отделение) является структурным подразделением Бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Верховажского района» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение осуществляет деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и уставом Учреждения, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере социальной защиты населения.

Отделение предназначается для оказания гражданам, вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленное на поддержание их жизнедеятельности.

1.3. Отделение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ в области защиты прав и законных интересов граждан, Уставом учреждения, настоящим Положением, приказами директора учреждения.

1.4. Руководит работой заведующий отделением. Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от должности непосредственно приказом директора Учреждения согласно Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения по согласованию с Департаментом социальной защиты населения Вологодской области.

1.6. Штатная численность работников отделения срочного социального обслуживания формируется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

II. Цели и виды деятельности Отделения.

2.1. Цель Отделения: социальное обслуживание граждан с предоставлением социальных услуг в полустационарной форме.

2.2. Виды деятельности Отделения:

2.2.1. Основными видами деятельности являются:

- социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, посредством предоставления срочных социальных услуг;

- организация социального сопровождения граждан, включающая оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2.2.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- прием граждан по вопросам социальной защиты населения;
- сбор и проверка документов для определения нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг, разработка проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- сбор документов, расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления социальных услуг;

- сбор и проверка документов, необходимых для оказания государственной социальной помощи в виде ежеквартального социального пособия, социального пособия на основании социального контракта, единовременной материальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) и единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации; проведение обследования материально-бытового положения заявителей и составление акта обследования; выдача единовременной материальной помощи в виде натуральной помощи;

- организация работы с ветеранами в целях улучшения жизнеобеспечения, защиты их прав и законных интересов, создания условий для активного участия в жизни общества (включая организацию мероприятий (конференции, семинары, выставки, конкурсы, торжественные мероприятия, праздники, ярмарки)).

- ведение банка данных лиц, без определенного места жительства и граждан, освободившихся из мест лишения свободы;

- предоставление дополнительных (платных) услуг в соответствии с тарифами на дополнительные услуги, утвержденными в соответствии с законодательством РФ.

III. Функции Отделения.

Отделение выполняет следующие функции:

3.1. Участие в разработке и реализации предложений, муниципальных программ и программ учреждения, направленных на защиту законных интересов граждан обратившихся в Отделение.

3.2. Ведение, учетной, отчетной и аналитической документации по всем направлениям работы.

3.3. Организация обратной связи с клиентами Отделения по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых социальных услуг и ее анализ.

3.4. Оформление наглядной информации для улучшения качества обслуживания и своевременное информирование населения о введении в действие новых законов и других нормативных актов, касающихся работы Отделения.

3.5. Организация работы с ветеранами в целях улучшения жизнеобеспечения, защиты их прав и законных интересов, создания условий для активного участия в жизни общества

3.6. Реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов, детей-инвалидов в соответствии с действующим законодательством в рамках деятельности Учреждения.

3.7. Предоставление срочных социальных услуг из числа предусмотренных законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с потребностью получателей социальных услуг;

3.8. Выявление совместно с другими ведомствами и организациями граждан и семей, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг;

3.9. Организация работы по предоставлению социального сопровождения граждан, включающее оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года.

3.10. Консультирование на бесплатной основе в доступной форме получателей социальных услуг или их законных представителей об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

3.11. Организация деятельности Мобильной бригады;

3.12. Организация работы пункта выдачи технических средств реабилитации.

3.13. Организация работы по приему документов на государственную социальную помощь малоимущим семьям, малоимущим гражданам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.14. Организация работы по предоставлению единовременной материальной помощи в виде натуральной помощи (продуктовые наборы);

3.15. Организация деятельности участковых социальных работников.

3.16. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

IV. Порядок и условия предоставления социального обслуживания в отделении срочного социального обслуживания.

4.1. Порядок предоставления срочных социальных услуг.

4.1.1. Срочные социальные услуги включают в себя:

1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

3) содействие в получении временного жилого помещения;

4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

4.1.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является личное заявление получателя социальных услуг, а также полученная от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информация о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг

4.1.3. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.1.4. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя социальных услуг и помещается в личное дело получателя срочных социальных услуг.

4.1.5. Срочные социальные услуги в виде предоставления одежды, обуви, набора продуктов, поступивших в том числе от благотворительных, религиозных организаций, объединений и фондов, граждан, предоставляются при наличии их у поставщика социальных услуг.

4.1.6. Основаниями для отказа в предоставлении срочных социальных услуг являются:

а) наличие у гражданина признаков алкогольного, наркотического опьянения (устойчивый запах алкоголя, нарушена речь, координация движений, реакция

глаз на свет (зрачки расширены), повышенная агрессивность, неадекватность поведения);

Решение об отказе оформляется письменно с указанием оснований для отказа, подписывается поставщиком социальных услуг, принявшим указанное решение, и выдается гражданину (его законному представителю) под роспись.

4.2. Предоставление социального сопровождения граждан, включающее оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам

4.2.1. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

4.2.2. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

4.3. Порядок и организация деятельности пункта выдачи технических средств реабилитации (**Приложение 1**).

4.3.1. Пункт выдачи предназначен для оказания дополнительных услуг в виде обеспечения остро нуждающихся граждан средствами ухода за больными и предметами реабилитации, необходимыми для обеспечения жизнедеятельности.

4.3.2. При получении технических средств реабилитации с получателем заключается договор пользования техническим средством реабилитации, где прописываются права и обязанности клиента и Учреждения.

4.3.3. Учреждение предоставляет средство реабилитации или иное техническое средство во временное пользование, сроки предоставления изделия оговариваются в договоре.

4.4. Порядок и организация деятельности Мобильной бригады (**Приложение 2**).

4.4.1. Основной целью создания Мобильной бригады является организация стабильного доступа к социальным услугам, нуждающимся в них гражданам пожилого возраста и инвалидам, семьям с детьми, в том числе семьям с детьми – инвалидами, проживающих в отдаленных от администраций сельских поселений населенных пунктов со слаборазвитой социально-бытовой и транспортной инфраструктурой.

4.4.2. Основными задачами Мобильной бригады являются:

- выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

- социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, семей с детьми, в том числе семей с детьми – инвалидами проживающих в отдаленных сельских поселениях;

- организация приема граждан по социальным вопросам.

4.4.3. Результатом работы Мобильной бригады является: снижение остроты социальных проблем, улучшение условий и повышение качества жизни социально не защищенных категорий сельского населения,

возможность получения услуг по месту проживания и удовлетворенность потребностей клиентов.

VII. Взаимодействие.

7.1. Отделение срочного социального обслуживания взаимодействует с органами и учреждениями местного самоуправления; учреждениями, предприятиями и общественными организациями; со всеми структурными подразделениями Бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Верховажского района».